

| | | |
|--|-----------------|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 1 | Data: 1.09.2021r. |
| | Ogólne wytyczne | |

- Dystans** - **minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 metra.**
- Dezynfekcja** - **przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.**
- Higiena** - **częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
- Maseczka** - **w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.**
- Wietrzenie** - **przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.**

**NIE PRZYPROWADZAJ SWOJEGO DZIECKA DO SZKOŁY JEŻELI ŹLE SIĘ CZUJE!
DO MOMENTU AŻ MEDYCZNIE NIE ZOSTANIE ONO ZDIAGNOZOWANE POD KĄTEM
POTENCJALNEGO OBCIĄŻENIA KORONOWIRUSEM COVID-19**

I o tym fakcie natychmiast powiadom Dyrektora Szkoły.

W przypadku pojawienia się objawów grypowych takich jak:

- temperatura ciała powyżej 38°C;
- ogólne złe samopoczucie;
- bóle mięśni i stawów;
- kaszel, katar, duszność

Zalecana jest wizyta u lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 2 | Data: 1.09.2021r. |
| | Przedszkole | |

Cel: zminimalizowanie zagrożeń koronawirusem COVID-19

Pomieszczenia

- Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- Do grupy dzieci przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
- Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabaw i zajęć od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
- W sali, w której przebywa grupa dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić za pomocą detergentów lub zdezynfekować przy użyciu substancji do tego przeznaczonej.
- Do przedszkola nie wolno przynosić zabawek, plecaków ani innych zbędnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Zajęcia należy prowadzić w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
- Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.

Wejście główne – od strony świetlicy

- Przy wejściu głównym umieszcza się dezynfekator.
- Przy wejściu należy umieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przy wejściu do budynku.
- Obowiązkiem osoby wpuszczającej do wnętrza budynku jest dopilnowanie, aby osoba wchodząca zdezynfekowała ręce lub założyła rękawiczki ochronne; założyła maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Obowiązkiem osoby nadzorującej pracę dezynfektora jest uzupełnianie płynu w ciągu dnia.

Nauczyciel

- Obowiązkiem nauczyciela jest przybycie do pracy w maseczce założonej na usta i nos (zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi stref zakażeń).
- Przy wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce.
- Każde wejście i wyjście z budynku zobowiązuje nauczyciela do umycia dłoni min. 30 sek lub dokonanie dezynfekcji rąk.
- Nauczyciele powinni zachowywać dystans społeczny między sobą.

Personel sprząający

- Osoby sprząające prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 2 | Data: 1.09.2021r. |
| | Przedszkole | |

dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

- Osoba sprzątająca ma obowiązek wypełnić formularz sprzątania.
- Zabrania się używania szmat, mopów bez ich zdezynfekowania lub poddania temperaturze minimum 80 st. C.
- Zabrania się dotykania przedmiotów bez rękawiczek.
- Powierzchnie przeznaczone do dezynfekcji należy spryskać preparatem, a następnie odczekać minimum 30 sek, a następnie przetrzeć czystą szmatką.
- Powierzchnie płaskie jak stoły należy wycierać również pod blatem.
- Należy wywiesić w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
- Zakres codziennych prac porządkowych:

| Korytarz - codziennie | | Salka przedszkola | |
|-----------------------|---|--|--|
| | Czystość ciągów komunikacyjnych | Biurka | |
| | Kurze na przedmiotach wyposażenia np. gaśnice, półki itp | Parapety | |
| | Poręcze | Ściany | |
| | Klamki | Podłogi | |
| | Powierzchnie płaskie - parapety - szafki | Powierzchnie płaskie - parapety - stoły - stolki, - półki. | |
| | Wyłączniki | Klawiatura | |
| | | Wyłączniki | |
| Toalety | | | |
| | Sedes | | |
| | Muszla | | |
| | Umywalka | | |
| | Drzwi wejściowe do pomieszczenia | | |
| | Drzwi wejściowe do toalety | | |
| | Lustro | | |

- Za monitorowanie wykonania prac porządkowych odpowiada sekretarz szkoły.

Pracownicy opiekujący się dziećmi

- Dyrektor szkoły zaopatrza w środki ochrony indywidualnej takie jak:
 - rękawiczki,
 - maseczki,

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 2 | Data: 1.09.2021r. |
| | Przedszkole | |

- fartuchy z długim rękawem,

Środki te mają do dyspozycji pracowników w gotowych zestawach bez potwierdzenia wydania w przypadku konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka:

–przewinięcia dziecka,

–umycia dziecka,

–usunięcia zanieczyszczonych przedmiotów materiałem biologicznym.

Środki zanieczyszczone należy umieścić od razu po użyciu w worku jednorazowym i szczelnie zamknąć.

• Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji.

Zasady przyjmowania przedszkolaków:

Rodzice w pierwszym dniu roku szkolnego powinni przedłożyć oświadczenie dotyczące pomiaru dziecku temperatury ciała w przypadku jego złego samopoczucia. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego nr telefonu.

• Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci do przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

•W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic / opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności odległości (1,5 odległości min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa/ nieprzebywająca na kwarantannie lub w izolacji domowej)

•Nauczyciel/pomoc nauczyciela przyjmujący dziecko ma obowiązek mieć maseczkę założoną na usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub po wejściu dokonać dezynfekcji rąk.

•Dziecko myje ręce minimum 30 sekund a następnie osusza dłonie pod suszarką.

•Rodzic może odejść

•Do przedszkola może wejść wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy nie został na nie nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

•Dzieci do przedszkola są przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe.

•Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu.

•Sprzęt na placu zabaw, boisku jest dezynfekowany lub czyszczony.

•Zabrania się łączenia grup na placu zabaw czy boisku.

Gastronomia

•Personel kuchenny nie może kontaktować się bezpośrednio z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Dozwolony jest tylko kontakt telefoniczny.

Higiena

- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

| | | |
|--|----------------|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 2 | Data: 1.09.2021r. |
| | Przedszkole | |

Pracownicy

- Pracodawca ma obowiązek wyposażyć pracowników w środki ochrony indywidualnej.
- Pracodawca dokonuje wyposażenia pracowników zg. z obowiązującym regulaminem pracy.
- Pracownicy po otrzymaniu środków ochrony indywidualnej są zobowiązani potwierdzić ich otrzymanie w karcie ewidencji wyposażenia stanowiący załącznik do regulaminu pracy.
- Potwierdzenie odbioru środków ochrony indywidualnej szybko zużywających się potwierdzane jest tylko raz. W przypadku ich zużycia należy poinformować pracodawcę o ich zapotrzebowaniu.

Obowiązki inne.

- Każda substancja niebezpieczna musi posiadać oznakowanie. Do każdej substancji niebezpiecznej osoba zamawiająca ma obowiązek sprowadzenia karty charakterystyki substancji niebezpiecznej. Niedopuszczalne jest stosowanie substancji w przypadku braku karty charakterystyki.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

| | | |
|--|---|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 3 | Data: 1.09.2021r. |
| | Gastronomia – Zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników | |

Cel:

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa żywności i żywienia w związku z występowaniem źródeł zakażenia COVID 19.

oraz

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla uczniów i pracowników stołujących się w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 w Radlinie.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów i pracowników spożywających posiłki w szkole oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej i Nauki.

Dotyczy:

Niniejsze procedury dotyczą personelu kuchennego, uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Radlinie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie, rodzice i pozostali zobowiązani je znać i przestrzegać.

UWAGA !

Należy bezwzględnie stosować się do Księgi GHP/ GMP (HACCP)

Instrukcja przybycia do zakładu

Zanim przybędziesz do zakładu

1. Jeżeli źle się poczułeś/poczułaś zawiadom przełożonego.
2. Jeżeli występuje katar, podwyższona temperatura nie przychodź do zakładu tylko poinformuj kierownika o złym samopoczuciu telefonicznie.
3. Wchodzić do placówki tylko wejściem wyznaczonym dla personelu kuchennego.
4. Wchodząc do budynku należy mieć założoną maskę ochronną na nos i usta.
5. Przed wejściem do pomieszczeń zdezynfekuj ręce.
6. Udaj się bezpośrednio do przebieralni i pozostaw tam wszystkie swoje rzeczy.
7. Nie wnoś do kuchni żadnych torebek, siatek i innych przedmiotów, które mogą być powodem przenoszenia wirusów.
8. Nie wpuszczaj na teren kuchni i stołówki osób postronnych.
9. Opuszczając strefę kuchni i jadalni należy bezwzględnie powtórzyć proces mycia lub dezynfekcji rąk.

| | | |
|--|---|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 3 | Data: 1.09.2021r. |
| | Gastronomia – Zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników | |

Instrukcja korzystania z toalety

1. Po skorzystaniu z toalety sprawdzić stan czystości pozostawionej po sobie kabiny, w razie potrzeby zgłosić konieczność sprzątnięcia.
2. Po wyjściu z kabiny umyć ręce według instrukcji mycia i dezynfekcji rąk.
3. Przed wyjściem z pomieszczenia sprawdzić stan środków czystości (papier do rąk, mydło w zasobniku), w razie potrzeby - uzupełnić.

Instrukcja mycia rąk

1. Ręce spłukać pod bieżącą ciepłą wodą.
2. Pobrać mydło.
3. Rozprowadzić pobrany środek poprzez pocieranie wewnętrznych części dłoni.
4. Pocierać wewnętrzne części obu dłoni, tak by spleść palce i sięgnąć do zagłębienia między palcami.
5. Zgiąć palce obu dłoni, zaczepić je o siebie i pocierać.
6. Zaciśnąć prawą dłoń wokół lewego kciuka i pocierać go.
7. Zamienić dłonie.
8. Złożyć palce jednej dłoni i pocierać nimi środek drugiej.
9. Procedura mycia rąk powinna trwać ok. 30 sekund.
10. Spłukać ręce ciepłą wodą.
11. Dokładnie osuszyć dłonie papierowym ręcznikiem.
12. Wrzucić ręcznik do odpowiedniego kosza. Nie wolno dotykać kosza rękoma.
13. Opuścić pomieszczenie, nie dotykając dłońmi drzwi ani klamki.

Instrukcja dla jadalni

1. Zabrania się wychodzenia personelowi kuchni w czasie przebywania uczniów na jadalni.
2. Wszelkie uzgodnienia z nauczycielem dotyczące czasu wydawania i innych bieżących spraw należy konsultować telefonicznie.
3. Jedzenie może podawać tylko osoba wyznaczona.
4. Jeżeli pracownik kuchni podaje żywność musi w czasie wydawania mieć założoną maskę na nos i usta – procedura dotyczy również nauczyciela.
5. W jadalni może być tylko otwarte okno do wydawania posiłków.
6. Po zakończonym posiłku przez uczniów pomieszczenie należy zdezynfekować i wywietrzyć.
7. Brudne naczynia należy od razu poddać czynnościom mycia lub dezynfekcji.

Instrukcja mycia naczyń kuchennych

1. Założyć rękawice ochronne.
2. Naczynia kuchenne myć na bieżąco.
3. Resztki żywności dokładnie usunąć do odpowiedniego pojemnika na odpady.
4. Myte przedmioty namoczyć w ciepłej wodzie.
5. Dodać odpowiedni środek myjący.
6. Wypłukać ciepłą wodą.
7. Przelać wodą o temperaturze 85° C
8. Osuszyć jednorazowym ręcznikiem papierowym lub zostawić do wyschnięcia.
9. Schować do odpowiednich szaf lub wykorzystać do dalszej pracy.

| | | |
|--|---|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 3 | Data: 1.09.2021r. |
| | Gastronomia – Zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników | |

10. Zdjąć rękawice ochronne.
11. Umyć i zdezynfekować ręce.

UWAGA!

Nie pozwalać, by woda zostawała na dłuższy czas w naczyniach, czy na powierzchniach roboczych, ponieważ stwarza to ryzyko namnażania się mikroorganizmów.

W przypadku stosowania zmywarek do mycia należy bezwzględnie stosować się do instrukcji obsługi. Minimalna temperatura wody w zmywarce musi wynosić 60° C.

Inne zalecenia

Stosować się do harmonogramu wydawania posiłków ustalonego przez intendenta w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Odbiór towaru

1. Dostawa towaru odbywa się tylko osobnym wejściem do kuchni.
2. Zabrania się wchodzenia dostawcy do pomieszczeń budynku.
3. Dostawca ma obowiązek pozostawić towar w miejsce wyznaczone wraz z dokumentacją.
4. Pracownicy odbierający przed wyjściem po towar muszą mieć założone rękawiczki i maskę zakrywającą nos i usta.
5. Zachować bezpieczną odległość od dostawcy minimum 2 metry.
6. Przestrzegać ściśle procedur zawartych w GMP i GHP (HACCP).
7. Po zakończeniu odbioru należy ręce umyć wodą z mydłem lub zdezynfekować.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.

1. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
2. Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
4. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
5. Stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki. W przypadku konieczności kontaktu z uczniami lub innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę (rekomendowana maseczka chirurgiczna).
6. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60° C).
7. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
8. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn.
9. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany

| | | |
|--|---|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 3 | Data: 1.09.2021r. |
| | Gastronomia – Zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników | |

jest towar.

Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. *Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.*

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników spożywających posiłki w stołówce szkolnej.

1. Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
2. Korzystający uczniowie i pracownicy z posiłków na miejscu przed przyjściem do stołówki szkolnej myją lub dezynfekują ręce środkiem.
3. W każdym rzędzie stolików może konsumować grupa klasowa. Pomiedzy grupami klasowymi należy zachować dystans społeczny (1,5m).
4. Wprowadza się wydawanie posiłków wg harmonogramu.
5. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
6. Uczniom klas 1-3 posiłki przynoszone są do stolika na tacy przez osoby dyżurujące na stołówce, zabezpieczone w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki), a później po wyjściu osoby stołujące się odnoszą naczynia do zmywalni.
7. Posiłki dzieciom podają dwie osoby z zastosowaniem ustalonej formy zabezpieczenia (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka).
8. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce .
9. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

Zalecenia dotyczące dezynfekcji stołówki

1. Dezynfekcji dokonuje wyznaczona osoba, która zakłada fartuch ochronny.
2. Dezynfekcja wykonywana jest wtedy, kiedy stołówkę opuszczą wszystkie osoby.

| | | |
|--|---|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 4 | Data: 1.09.2021r. |
| | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu lub dziecka | |

Cel

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i personelu w związku z występowaniem źródeł zakażenia COVID 19.

1. Do pracy w podmiocie mogą przybyć jedynie:

- osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną,
- osoby, które nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej

Przy organizacji pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników:

Dyrektor:

- W trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności.
- Kieruje pracownika do domu i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
- W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pracownika dzwoni pod nr 999 lub 112; umieszcza pracownika w pomieszczeniu izolacyjnym.
- Ustala miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami (sugerującymi zakażenie koronawirusem).
- Zleca przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych

W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń PSSE.

Postępowanie w przypadku gdy istnieje podejrzenie nosicielstwa choroby zakaźnej u dziecka.

W przypadku wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej należy niezwłocznie:

- Odizolować dziecko od pozostałych dzieci.
- Założyć maseczkę ochronną dziecku.
- Pomieszczeniem izolacyjnym jest pomieszczenie numer 019.
- W pomieszczeniu może przebywać tylko opiekun/pielęgniarka szkolna, który nie może opuścić dziecka ani na chwilę. Powinien mieć również założoną maseczkę.
- Utrzymywać odstęp od dziecka minimum 1,5 metra.
- Wezwać opiekunów prawnych dziecka z prośbą o niezwłoczne przybycie.
- Do pomieszczenia może mieć dostęp tylko jedna osoba.
- W przypadku kontaktu z materiałem biologicznym dziecka należy ubrać odzież ochronną i uprzątnąć pomieszczenie zgodnie z zasadami dezynfekcji.

Wyposażenie pomieszczenia:

- mop (nowy), suche ścierki (zapakowane w worki),
- ręczniki papierowe,

| | | |
|--|---|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 4 | Data: 1.09.2021r. |
| | Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu podmiotu lub dziecka | |

- zestaw ubrań roboczych (fartuch, rękawice jednorazowe lub gumowe, maski jednorazowe),
- worki na śmieci oraz kosz,
- miska,
- krzesło lub fotel,
- dostęp do wody pitnej,
- środki dezynfekujące,
- instrukcje udzielania pierwszej pomocy,
- telefony alarmowe.

- Należy kontrolować osoby znajdujące się w środku, czy czują się dobrze i czy nie potrzebują wsparcia.
- Do pomieszczenia mogą wchodzić pojedyncze osoby, które mają założoną maseczkę ochronną na usta i nos oraz przed opuszczeniem pokoju zdezynfekowały ręce.

Na drzwiach należy umieścić napis „osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”.

- Dziecko i rodzic/opiekun opuszczają budynek wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym dziecko zostało odizolowane.
- Po odebraniu dziecka przez opiekuna prawnego pomieszczenie należy natychmiast zdezynfekować.
- Odpady, należy niezwłocznie wynieść z pomieszczenia.
- Opiekun, bezwzględnie zdejmuje odzież roboczą i wkłada do worka na śmieci i szczelnie zamyka.
- Odzież ta może być użyta ponownie pod warunkiem przeprowadzenia dezynfekcji.

| | | |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 5 | Data: 1.09.2021 r. |
| | Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom | |

Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną oraz, gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

I. Zasady wchodzenia do szkoły

Wejście główne

- Przy wejściu głównym umieszcza się dezynfektor.
- Przy wejściu umieszczono informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przed wejściem do budynku oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
- Obowiązkiem osoby wpuszczającej do wnętrza budynku jest dopilnowanie, aby osoba wchodząca zdezynfekowała ręce, założyła maseczkę zakrywającą nos i usta.

Nauczyciel

- Obowiązkiem nauczyciela jest przybycie do pracy w maseczce założonej na usta i nos /zgodnie z zaleceniami MZ dotyczącym stref zagrożenia/
- Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce.
- Przed opuszczeniem stanowiska pracy – dezynfekuje je płynem do tego przeznaczonym.
- Każde wejście i wyjście z budynku zobowiązuje nauczyciela do umycia dłoni min. 30 sek lub dokonania dezynfekcji rąk.

Personel sprzątający

- Osoba sprzątająca ma obowiązek wypełnić formularz sprzątania /załącznik numer 1/.
- Zabrania się używania szmat, mopów bez ich zdezynfekowania lub poddania temperaturze minimum 80 st. C.
- Powierzchnie przeznaczone do dezynfekcji należy spryskać preparatem, a następnie odczekać minimum 30 sek, a następnie przetrzeć czystą szmatką.
- Powierzchnie płaskie jak stoły należy wycierać również pod blatem.
- Pracownicy zatrudnieni na drugą zmianę uzupełniają płyn do dezynfekcji w dozownikach w salach i przy wejściach do szkoły.

Zasady przyjmowania uczniów

- Wejście uczniów do szkoły odbywa zgodnie z załączonym harmonogramem.
- Do szkoły może wejść dziecko wyłącznie zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz, gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
- Na teren szkoły ma prawo wejść osoba, która posiada założoną maseczkę na usta, nos dokonała dezynfekcji rąk przy wejściu głównym.
- Rodzice zobowiązani są zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
- Opiekun/rodzic podczas przyprowadzania dziecka powinien zachować dystans społeczny (do szkoły może wejść z dzieckiem jeden opiekun).
- Opiekun/rodzic jest zobligowany do poinformowania szkoły o fakcie objęcia rodziny kwarantanną.
- W przypadku objęcia kwarantanną, uczeń uczestniczy w zajęciach zdalnie.

| | | |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 5 | Data: 1.09.2021 r. |
| | Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom | |

- Dziecko myje mydłem lub dezynfekuje ręce płynem bezpiecznym dla dzieci.
- Nauczyciel w strefie ogólnodostępnej ma obowiązek mieć założoną maseczkę na usta i nos.
- Sprzęt na placu zabaw, boisku jest dezynfekowany lub czyszczony.
- Zabrania się łączenia grup na placu zabaw czy boisku szkolnym.

II. Organizacja zajęć

A. Sale lekcyjne

Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali wg harmonogramu, zmiana sal następuje podczas zajęć z w-f, informatyki, języka angielskiego.

Z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

Przybory/pomoce edukacyjne wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować /zgodnie z procedurą sprzątnia i dezynfekcji- załącznik nr 2/

Należy zapewnić organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia.

Uczniów przed rozpoczęciem zajęć należy poinformować, aby nie wymieniali się przyborami szkolnymi lub przedmiotami przyniesionymi z domu między sobą.

Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w czasie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci i w dni wolne od zajęć.

W miarę możliwości zajęcia mogą być prowadzone przy otwartych drzwiach z sali.

W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości co najmniej 1,5m między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela;
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
- w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczki, środków do dezynfekcji rąk.

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów.
2. Obsługa sprzątająca wykonuje czynności mycia i dezynfekcji określone w Procedurze sprzątnia i dezynfekcji.
3. Sprzęt sportowy*** oraz wyposażenie sali gimnastycznej są poddawane dezynfekcji po każdej grupie użytkowników /zgodnie z Procedurą sprzątnia i dezynfekcji/
4. Zajęciach wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
5. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy oraz w czasie zajęć, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci i w dni wolne od zajęć.

| | | |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 5 | Data: 1.09.2021 r. |
| | Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom | |

Boisko szkolne

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje uczniów z jakich sprzętów sportowych*** można korzystać - sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być możliwy do dezynfekcji.
4. Należy zapewnić organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
5. Obsługa sprzątająca musi dokonać dezynfekcji używanego sprzętu wskazanego przez nauczyciela /według procedury sprzątania i dezynfekcji/.

***Do sprzętu sportowego zaliczamy: bramki, ławki, krzeselka, słupki i siatka do siatkówki wraz ze stanowiskami sędziowskimi.

Pozostałe zalecenia

1. Uczniowie podczas przerw spędzanych poza salą lekcyjną ubierają maseczki.
2. Zużyte maseczki należy wrzucać do oznaczonego pojemnika znajdującego się obok portierni oraz obok pokoju nauczycielskiego (DS).
3. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
4. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu /w sali nr 019/ oraz niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły /zgodnie z procedurą numer 4/.
8. Wobec uczniów z chorobą przewlekłą ustala się w porozumieniu rodzicami/opiekunami prawnymi dodatkowe środki ostrożności.
9. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

Szatnie

Pomiędzy wejściami poszczególnych grup dezynfekowane są i myte klamki oraz podłoga i ławki.

W przypadku klas 1-3 SP:

1. Nauczyciel po zakończeniu zajęć odprowadza uczniów do szatni.
2. Po przebraniu się uczniów nauczyciel prowadzący informuje personel sprzątający, który postępuje zgodnie z Procedurą sprzątania i dezynfekcji.

Dla uczniów klas 4-8 przyporządkowane są szafki pogrupowane klasowo (uczniowie poszczególnych klas nie mieszają się podczas korzystania z szafek)

Świetlica szkolna

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach

| | | |
|---|------------------------------------|--------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 5 | Data: 1.09.2021 r. |
| | Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom | |

dydaktycznych.

2. Zasady dotyczące sal lekcyjnych odnoszą się również do świetlicy.

3. Szczegółowa organizacja pracy świetlicy jest ujęta w Regulaminie świetlicy.

Zajęcia pozalekcyjne

Odbývają się w małych grupach lub oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.

Oświadczenie opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała

.....

(Imię i nazwisko ucznia)

jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....

(podpis opiekuna prawnego)

Załącznik nr 1 do procedury nr 5

Miesięczna Karta dezynfekcji sali nr-.....
 (miesiąc,rok)

| Data | Dni tygodnia | Czytelny podpis pracownika | Podpis sprawdzającego dezynfekcję pomieszczenia |
|------|--------------|----------------------------|---|
| 1 | Wtorek | | |
| 2 | Środa | | |
| 3 | Czwartek | | |
| 4 | Piątek | | |
| 5 | Sobota | | |
| 6 | niedziela | | |
| 7 | poniedziałek | | |
| 8 | Wtorek | | |
| 9 | Środa | | |
| 10 | Czwartek | | |
| 11 | Piątek | | |
| 12 | Sobota | | |
| 13 | niedziela | | |
| 14 | poniedziałek | | |
| 15 | Wtorek | | |
| 16 | Środa | | |
| 17 | Czwartek | | |
| 18 | Piątek | | |
| 19 | Sobota | | |
| 20 | niedziela | | |
| 21 | poniedziałek | | |
| 22 | Wtorek | | |
| 23 | Środa | | |
| 24 | Czwartek | | |
| 25 | Piątek | | |
| 26 | Sobota | | |
| 27 | niedziela | | |
| 28 | poniedziałek | | |
| 29 | Wtorek | | |
| 30 | Środa | | |

Wewnętrzna procedura sprzątanania i dezynfekcji:

Zasady przechowywania oraz uzupełniania płynów:

1. Pracownicy odpowiedzialni za płyny dezynfekujące: I. Folwarska /dezynfekcja rąk/, R.Gojny /dezynfekcja powierzchni/.
2. Płyny do dezynfekcji są przechowywane w pomieszczeniu nr 03.
3. Uzupełnianie płynów do dozowników odbywa się w toalecie damskiej przy holu przy otwartych oknach.
4. Każda butelka posiada specjalną etykietę z oznaczeniem „substancja niebezpieczna”.
5. Karta charakterystyki płynu znajduje się w sekretariacie szkoły.

Zasady mycia i dezynfekcji:

Procedura mycia i dezynfekcji sali:

Otworzyć okna, zetrzeć parapety, blaty stolików, szafki; zetrzeć siedziska i oparcia krzeseł, obrócić zdezynfekowane krzesła na blacie stołu; rozpocząć mycie od najdalszej strony sali w kierunku drzwi, zamknąć salę, okna pozostawić otwarte

6. Mycie i dezynfekcja pomieszczeń szkoły oraz toalet odbywa się co najmniej dwa razy dziennie, gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
7. Mycie i dezynfekcja pracowni: 121,122,123 oraz sali gimnastycznej odbywa się na każdej przerwie.
8. Pracownicy obsługi sprzątają w ruchu ciągłym ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekują powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, klawiatury komputerowe, telefoniczne– co najmniej dwa razy dziennie.
9. W grupie przedszkolnej dezynfekcją zajmuje się pomoc nauczyciela.
10. Intendent dezynfekuje blaty stołów w jadalni po każdej grupie uczniów szkoły podstawowej.
11. Dezynfekcja pomocy dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela po skończonych zajęciach:
 - a) Oczyszczyć powierzchnię przedmiotu wodą z mydłem
 - b) Przetrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym
 - c) Przetrzeć moką ściereczką, aby zniwelować zapach detergentu
12. Wyznaczony pracownik w uzasadnionych przypadkach dokonuje pomiaru temperatury u dziecka.
13. W przypadku podejrzenia u dziecka zakażenia COVID-19, szkolna pielęgniarka odizolowuje ucznia do sali 019 i wzywa rodzica.
14. Wyznaczony pracownik sekretariatu raz w tyg. wypełnia listę kontrolną.

| | | | | | |
|---|-------------------|---------------|-------------------------|-----------|---------------|
| | | wejsie główne | wejsie nad światlicą | światlica | sala gimnast. |
| nr telefonów: | - sanepid, | | | | |
| | - oddział zakaźny | | | | |
| | - służby medyczne | | | | |
| płyny dezynfekcyjne | | | | | |
| instrukcja użycia płynu i obowiązku dezynfekcji | | | | | |

| |
|--------------------------|
| Tyg. lista kontrolna nr: |
| Data: |
| Podpis: |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | wc II piętro segm B | wc I piętro segm. B | Wc damskie I piętro segm. C | wc parter segm. B | Wc damskie parter segm. C | Wc damskie parter segm. A | Wc męskie parter segm.C | Wc męskie niski parter segm. C | Wc damskie niski parter segm. C |
| instrukcja mycia rąk w toaletach | | | | | | | | | |
| Dezynfekcja toalet grafik | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Kontrola sal | 2 | 101 | 102 | 201 | 202 | 203 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 106 | 110 | 113 | 119 | 121 | 122 | 123 | 204 | 205 | 207 | 208 | 209 | 210 | 020 | 021 | 019 |
| Monit. prac | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instr. dezynf.rą k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Płyn dezynf. (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|-----------|---------|--------------|-------|-----------------|---------|----------|----------------|------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----------------------|-----------------------|--|
| Kontrola sal | 022 prac. Ceram. | 022 prac. Stolar | 024 sala rewal. | 027 przeds zk. | 028 SI | Światl. | 025 czyt. | Bibl. | Gab. intend. | kuchnia | stołówka | g.pedag 118 | 105 g. logop. | 206 g. psych | 107 | 108 | 109 | 111 | Gab. w-f | Mała sala gimn. | Duża sala gimn. | |
| Monit. prac. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Instr. dezynf. rąk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Płyn dezynf. (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 6 | Data: 1.09.2021r. |
| | Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej | |

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni , środek do dezynfekcji rąk , rękawice diagnostyczne , maseczki chirurgiczne , maseczki FFP 3 , przyłbice oraz fartuchy flizelinowe ochronne.
2. Uczeń przychodząc do gabinetu profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej puka do drzwi i czeka na zaproszenie pielęgniarki. Na drzwiach znajduje się stosowna informacja.
3. W ramach udzielonych świadczeń w gabinecie przebywa tylko jeden uczeń, który dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieszowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza dezynfekcją rąk stosuje następujące środki ochrony osobistej: maseczki chirurgiczne lub przyłbice, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza odpowiednią higieną rąk stosuje środki ochrony osobistej takiej jak: maseczki chirurgiczne lub przyłbice, rękawice jednorazowe oraz jednorazowy fartuch flizelinowy.
6. W kontakcie bezpośrednim (innym niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) pielęgniarka zachowuje dystans 1,5 – 2 m. W kontaktach z nauczycielami, rodzicami i innymi osobami minimalizuje kontakty bezpośrednie zamieniając je na kontakt telefoniczny. W kontaktach bezpośrednich stosuje maseczkę chirurgiczną.
7. Z chwilą podejrzenia ucznia zakażeniem SARS-CoV-2 niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły, która decyduje o dalszym postępowaniu z uczniem (wezwanie rodzica/opiekuna, wezwanie karetki, powiadomienie odpowiednich służb). Uczeń udaje się do izolatorium, gdzie czeka pod obserwacją na przyjscie rodzica /opiekuna lub przyjazd karetki.
8. Z chwila przyjscia rodzica/ opiekuna do szkoły, rodzic czeka przed budynkiem szkoły (przed drzwiami do szkoły). Zabieramy ucznia z izolatorium i przekazujemy rodzicowi /opiekunowi dziecko.
9. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej jest często wietrzony, a klamki, blaty i sprzęt wielorazowego użytku dezynfekowany środkami odkażającymi w miarę możliwości po każdym uczniu. W gabinecie używa się termometrów bezdotykowych oraz jednorazowych kubków i kieliszków.
- 10. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej jest utrzymany w czystości wg opracowanych zasad i procedur sprzątania gabinetu.**

| | | |
|--|--------------------------|-------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 7 | Data: 1.09.2021r. |
| | Korzystanie z biblioteki | |

- Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z harmonogramem pracy (upowszechnionym na stronie internetowej szkoły).
- W bibliotece obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust.
- Książki zwracane przez czytelników poddawane będą kwarantannie (co najmniej 2 dni).
- Po przyjęciu książek bibliotekarz będzie każdorazowo dezynfekował blat.

Wszystkie procedury opracowane zostały na podstawie rekomendacji Biblioteki Narodowej oraz wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, Ministerstwa Rozwoju w konsultacji z GIS.

| | | |
|--|--|--------------------|
| Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 im. KEN | Procedura nr 8 | Data: 1.09.2021 r. |
| | Wychowanie fizyczne, zajęcia sportowe | |

1. Przy wejściu na sale gimnastyczne obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie korzystają z szatni w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni zachowując bezpieczne odstępy (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu pod opieką nauczyciela.
3. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
4. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczniowie myją ręce wodą z mydłem.
5. Na zajęciach sportowych uczniowie powinni posiadać podpisaną butelkę z wodą.
6. Zajęcia na pływalni odbywają się zgodnie ze zmodyfikowanym regulaminem pływalni.
7. W uzasadnionych przypadkach podczas zajęć z wychowania fizycznego oraz sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Gry i ćwiczenia kontaktowe zostają zastąpione innymi np. (siatkówka, lekkoatletyka, badminton, biegi przełajowe.)
9. W miarę możliwości zajęcia z wychowania fizycznego zostaną przeprowadzone na otwartej przestrzeni.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwiony będzie dostęp do nich.
11. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy (po każdej grupie użytkowników) oraz podłoga (po każdym dniu zajęć) powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane.