

**REGULAMIN NABORU DO KLASY PIERWSZEJ SPORTOWEJ W SPORTOWEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KEN W RADLINIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Opracowany na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

1. Regulamin klas sportowych ma na celu ustalenie zasad naboru i funkcjonowania klasy sportowej oraz praw i obowiązków uczniów i rodziców zakwalifikowanych do tych klas.
2. W klasach sportowych będzie prowadzone szkolenie sportowe na etapie ukierunkowanym w dyscyplinach: gimnastyka.
3. Klasa sportowa nie jest objęta rejonizacją, nie obowiązuje w niej ustalony dla Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im KEN w Radlinie obwód szkolny.
4. Do klasy sportowej może zostać przyjęty uczeń na wniosek rodziców.
5. Do klasy sportowej może uczęszczać uczeń, który:
 - a) W roku rozpoczęcia nauki w klasie I sportowej ukończył lub ukończy 7 lat (ur.2019r.);
 - b) Wykazuje stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale sportowym, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - c) Posiada pisemną zgodę rodziców do uczęszczania do oddziału sportowego;
 - d) Uzyskał pozytywny wynik prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wyżej wymienione warunki niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie rekrutacyjnym brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego; na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) Wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) Niepełnosprawność kandydata;
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

g) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

9. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy sportowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (załącznik nr 1 do regulaminu)	2 marca 2026 r.	13 marca 2026r. godzina 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	16 marca 2026r.	27 marca 2026r.
3.	Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej, o której w art.137 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo oświatowe	Gimnastyka 30 marca 2026r. godz. 16:00 (sala gimnastyczna – budynek główny)	
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	7 kwietnia 2026r. godzina 9:00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia, tylko do jednej szkoły	7 kwietnia 2026 r.	17 kwietnia 2026r., godzina 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 kwietnia 2026 r., godzina 9:00	

10. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. KEN w Radlinie.

11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora SSP2 w Radlinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor SSP2 w Radlinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do SSP2 w Radlinie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.