

Zarządzenie Nr SSP2 021. 14 .2020.2021

**Dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. KEN w Radlinie
z dnia 21 stycznia 2021r.**

w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji do klasy IV o profilu sportowym oraz klasy VII dwujęzycznej w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. KEN w Radlinie na rok szkolny 2021/2022.

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2020r.poz. 910 i 1378 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisje rekrutacyjne do przeprowadzenia rekrutacji do klas IV - sportowych oraz klasy VII - dwujęzycznej w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 im. KEN w Radlinie na rok szkolny 2021/2022 w składzie:

1) pływanie klasa IV:

- a) Tomasz Buchta – przewodniczący,
- b) Jakub Cymerman – członek,
- c) Wojciech Szulc – członek;

2) piłka siatkowa klasa IV:

- a) Tomasz Buchta – przewodniczący,
- b) Witold Słanina – członek,
- c) Kamil Wierzgoń – członek;

3) szermierka klasa IV:

- a) Tomasz Buchta – przewodniczący,
- b) Agata Moc – członek,
- c) Dominika Mosler – członek;

4) Gimnastyka sportowa klasa IV:

- a) Tomasz Buchta – przewodniczący,

- b) Bartosz Frątczak – członek,
- c) Tomasz Patas – członek;
- 5) Oddział dwujęzyczny:
 - a) Beata Fojcik – przewodnicząca;
 - b) Joanna Mika – członek;
 - c) Anita Kwiaton - członek

§2

1. Do zadań Komisji rekrutacyjnych należy:
 - 1) Przeprowadzenie rekrutacji do klas IV o profilu sportowym oraz rekrutacji do oddziału dwujęzycznego zgodnie z Zarządzeniem Nr S.0050.0012.2021 BURMISTRZA RADLINA z dnia 19 stycznia 2021r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do IV sportowych oraz klas VII dwujęzycznych.
 - 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości terminów oraz zakresu przeprowadzanych prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez PZPS, PZP, PZSz, PZG.
 - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości terminów testów predyspozycji językowych.
 - 4) Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
 - 5) Przygotowanie wymaganej dokumentacji.
 - 6) Przyjmowanie kandydatów, którzy zakwalifikowali się i złożyli stosowne wnioski.
 - 7) Sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia kandydata.
 - 8) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej i testu predyspozycji językowych.
 - 9) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
 - 10) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
 - 11) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 - 12) Realizacja innych działań określonych w przepisach prawa oświatowego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

L. Weber

mgr Lucyna Weber

/pieczęć i podpis dyrektora/