

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ W SPORTOWEJ
SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KEN W ZESPOLE SZKOLNO-SPORTOWO-
ARTYSTYCZNYM W RADLINIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431 ze zmianami).
3. Uchwały nr S.0007.045.2025 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 30 września 2025r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających te kryteria, stosowanych na etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin.
4. Zarządzenie Nr S.0050.0004.2026 Burmistrza Radlina z dnia 7 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do szkoły podstawowej dzieci są przyjmowane na ośmioletni cykl kształcenia.
2. W roku szkolnym 2026/2027 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2019.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
4. Decyzję o odroczeniu dziecka podejmuje dyrektor na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§2.

Rekrutacja uczniów zamieszkałych w obwodzie SSP2

1. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka (zał .nr 1) oraz potwierdzenie woli (zał. nr 2)

§ 3.

Rekrutacja uczniów zamieszkałych poza obwodem SSP2

1. O przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły wnioskuje rodzice lub opiekunowie prawni składając wniosek (zał. nr 3), będący podstawą rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

2. W przypadku kandydatów zamieszkałych poza obwodem, o którym mowa w § 3 ust.1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe wynikające z Uchwały Nr S.0007.045.2025 Rady Miejskiej w Radlinie z dn. 30 września 2025 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających te kryteria, stosowanych na etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin.

- a) kandydat jest mieszkańcem Miasta Radlin – 16 pkt.
- b) rodzeństwo kandydata spełnia już obowiązek szkolny w szkole, do której obecnie on kandyduje – 8 pkt,
- c) miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców kandydata (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandyduje – 4 pkt,
- d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – 2 pkt,

§ 4.

Terminy związane z rekrutacją

L p .	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 2 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r. godz. 15.00	Od 11 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r. godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów	Od 16 marca 2026r. do 27 marca 2026 r.	Od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r.

	branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe		
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30 marca 2026 r. godz. 9.00	1 czerwca 2026 r. godz. 9.00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia tylko do jednej szkoły	Od 30 marca 2026 r. do 10 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	Od 1 czerwca 2026 r. do 8 czerwca 2026 r. godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13 kwietnia 2026 r. godz. 9.00	9 czerwca 2026 r. godz. 9.00

§ 5.

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora zespołu. Dyrektor zespołu wyznacza jej przewodniczącego.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
- b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc,
- e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły. Dostępne są także w sekretariacie szkoły.