

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY  
SPORTOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ  
W RADLINIE NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).
3. Uchwała Nr S.0007.002.2020 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Radlin.
4. Zarządzenie Nr S.0050.0008.2021 Burmistrza Radlina z dnia 18 stycznia 2021r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Radlin

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Do oddziału przedszkolnego przy Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Radlin.

§ 2

Dzieci, których rodzice złożyli deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, nie uczestniczą w procesie rekrutacyjnym.

## Etapy postępowania rekrutacyjnego

### §3

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do oddziału przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów:

- a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt,
- b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 1 pkt.

3. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 2 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:

- a) Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie (w tym rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący) pracują lub uczą się w trybie dziennym – 9 pkt,
- b) Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego oddziału przedszkolnego lub uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego oddziału przedszkolnego – 3 pkt,
- c) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej (z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) – 2 pkt,
- d) Dziecko posiadające opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym – 2 pkt,
- e) Dziecko, które uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie zostało przyjęte – 1 pkt,
- f) Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni wskazali we wniosku dany oddział przedszkolny jako przedszkole pierwszego wyboru – 1 pkt.

4. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja przeprowadza losowanie na wolne miejsca. O terminie, miejscu losowania poinformowani są zainteresowani rodzice.

## **Przyjęcie dzieci spoza Radlina**

### § 4

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Miasta Radlin mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 3 Miasto Radlin dysponuje wolnymi miejscami w tym oddziale przedszkolnym.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne.

## **Postępowanie uzupełniające**

### § 5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor SSP2 przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

## **Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

### § 6

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza jej przewodniczącego.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
  - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - c) przeprowadzenie losowania w przypadku określonym w § 3 pkt 4,
  - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc,
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## **Procedura odwoławcza**

### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia występowania przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów**

### **§ 8**

1. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o wielodzietności kandydata, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 poz. 1172 późn. zm),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.),
- e) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub studia/naukę rodziców, według załącznik nr 5 do Regulaminu,
- f) opinia publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

2. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

4. Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz wzory dokumentów są do pobrania na stronie internetowej szkoły.

### **Terminarz postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2021/2022**

#### § 9

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1 lutego 2021 r. do 26 lutego 2021 r. godz. 15.00	Od 4 maja 2021 r. do 7 maja 2021 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	Od 1 marca 2021 r. do 5 marca 2021 r.	Od 10 maja 2021 r. do 12 maja 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 marca 2021 r. godz. 15.00	17 maja 2021 r. godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia tylko do jednego przedszkola	Od 22 marca 2021 r. do 26 marca 2021 r. godz. 15.00	Od 24 maja 2021 r. do 26 maja 2021 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	2 kwietnia 2021 r. godz. 15.00	31 maja 2021 r. godz. 15.00

### **Postanowienia końcowe**

#### § 10

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na

rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

**Załącznik nr 2**

Data przyjęcia wniosku.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**  
**do oddziału przedszkolnego przy Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji**  
**Narodowej w Radlinie**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka <sup>1</sup>	
Adres miejsca zamieszkania	
Dziecko w roku szkolnym 2021/2022 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego ( <b>rocznik 2015</b> )	właściwe zaznaczyć znakiem „x” Tak                      Nie
Dzieci z <b>rocznika 2016</b> (dzieci 5-letnie)	właściwe zaznaczyć znakiem „x” Tak                      Nie
Dzieci z <b>rocznika 2017</b> (dzieci 4-letnie)	właściwe zaznaczyć znakiem „x” Tak                      Nie
Dzieci z <b>rocznika 2018</b> (dzieci 3-letnie)	właściwe zaznaczyć znakiem „x” Tak                      Nie

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	
---	--

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

### 3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej placówki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

### 4. Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do wniosku<sup>2</sup> \*

Rodzaj informacji o dziecku	TAK	NIE
Informacja o stanie zdrowia		
Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej		
Potrzeba szczególnej opieki		
Stosowana dieta		
Zalecenia lekarskie		

### 5. Kryteria przyjęcia dziecka (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „x” i dołączyć właściwy załącznik):

Kryterium obowiązkowe (wynikające z ustawy Prawo oświatowe):	
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> <i>Załącznik: Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> <i>Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów</i>
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> <i>Załącznik: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej</i>

<sup>2</sup> Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”

	<i>i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i>	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>  <i>Załącznik: Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i>	
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka</b>  <i>Załącznik: Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych</i>	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>  <i>Załącznik: Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>	
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>  <i>Załącznik: Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).</i>	
<b>Kryteria dodatkowe (Uchwała nr S.0007.002.2020 Rady Miejskiej w Radlinie z dnia 28 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Radlin):</b>		
1	Rodzice/prawni opiekunowie dziecka (w tym rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący) pracują lub uczą się w trybie dziennym  <i>Załącznik: Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub studia/naukę obojga rodziców</i>	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego oddziału przedszkolnego lub uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego i potwierdziło wolę uczęszczania nadal do tego oddziału przedszkolnego  <i>(Patrz pkt 6)</i>	
3.	Dziecko, z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej (z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) <i>(Patrz pkt 7)</i>	
4.	Dziecko posiadające opinię publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wskazującą konieczność objęcia wychowaniem przedszkolnym  <i>Załącznik: Opinia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej</i>	
5.	Dziecko, które uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku	



	szkolnym i nie zostało przyjęte <i>(Patrz pkt 8)</i>	
6.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni wskazali we wniosku dany oddział przedszkolny jako przedszkole pierwszego wyboru. <i>(Patrz pkt 3)</i>	

6. Oświadczam, że.....brat/siostra.....  
w roku szkolnym 2021/2022 będzie uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie.

7. Oświadczam, że dziecko.....kandydujące do oddziału przedszkolnego jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim / wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej

8. Oświadczam, że dziecko.....uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym i nie zostało przyjęte .<sup>3</sup>

#### 9. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do .....
- 2) Posiłki:  
    Śniadanie  
    Obiad  
    Podwieczorek

4

*\*Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, przez Sportową Szkołę Podstawową Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej, z siedzibą w Radlinie, ul. Rogozina 55 zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przez okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w rekrutacji do oddziału przedszkolnego. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie poprzez wypisanie stosownego oświadczenia.*

*\* Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz organizacją pracy i funkcjonowaniem przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1000).*

.....  
Data                      podpis matki/opiekunki prawnej                      podpis ojca/opiekuna prawnego

3 Niepotrzebne skreślić

4 Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez SSP nr 2 im. KEN w Radlinie (ul. mjr. P. I. Rogozina 55, 44-310 Radlin) jest Dyrektor jednostki. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b lub c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osób. można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach inf. wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.

***Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>5</sup>***

.....  
*Data*

.....  
*podpis matki/opiekunki prawnej*

.....  
*podpis ojca/opiekuna prawnego*

---

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 233§1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Radlin, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY  
KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, iż dziecko.....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do oddziału przedszkolnego jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>6</sup>.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej  
oświadczenie)

---

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1148 z p.ózn.zm.))  
Wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

Radlin, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU  
KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko.....  
(imię i nazwisko)

kandydujące do oddziału przedszkolnego oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<sup>7</sup>.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej  
oświadczenie)

---

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm)  
Samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

Radlin, dnia .....

### OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

**Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna** .....

Oświadczam, że jestem zatrudniony w .....

.....  
na stanowisku .....

w wymiarze .....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej  
oświadczenie)

**Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki** .....

Oświadczam, że jestem zatrudniony w .....

.....  
na stanowisku .....

w wymiarze .....

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej  
oświadczenie)