

Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2026/2027

Zakres umiejętności Umiejętności wymagane od uczestników Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego opisane są w podstawie programowej dla przedmiotu język angielski dla szkoły podstawowej.

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych).
 2. Rozumienie wypowiedzi.
 3. Tworzenie wypowiedzi.
 4. Reagowanie na wypowiedzi.
 5. Przetwarzanie wypowiedzi.
1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, ortograficznych, ortograficznych). Zakres środków leksykalnych:

ZAKRES TEMATYCZNY PIERWSZY STOPIEŃ

CZŁOWIEK np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności

MIEJSCE ZAMIESZKANIA np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe

EDUKACJA np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne

PRACA np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu

ŻYCIE PRYWATNE np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy

ŻYWIENIE np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe

ZAKUPY I USŁUGI np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru

PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa,

KULTURA np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media

SPORT np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe

ZDROWIE np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna

NAUKA I TECHNIKA np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki

ŚWIAT PRZYRODY np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego

ŻYCIE SPOŁECZNE np. wydarzenia i zjawiska społeczne

Zakres środków gramatycznych PIERWSZY STOPIEŃ TRZECI STOPIEŃ

PRZEDIMEK Użycie przedimka nieokreślonego. Użycie przedimka określonego. Użycie przedimka zerowego

RZECZOWNIK Tworzenie liczby mnogiej regularnej. Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej. Rzeczowniki policzalne. Rzeczowniki niepoliczalne. Forma dzierżawcza.

ZAIMEK Zaimki osobowe w formie podmiotu. Zaimki osobowe w formie dopełnienia. Zaimki one/ones. Zaimki dzierżawcze. Zaimki wskazujące. Zaimki pytające. Zaimki nieokreślone.

PRZYMIOTNIK Przymiotniki dzierżawcze. Regularne stopniowanie przymiotnika. Nieregularne

stopniowanie przymiotnika. Użycie so, such, how, too, not enough i what z przymiotnikami. Szyk przymiotników w zdaniu. Przymiotniki złożone.

LICZEBNIK Liczebniki główne. Liczebniki porządkowe.

PRZYSŁÓWEK Regularne stopniowanie przysłówków. Nieregularne stopniowanie przysłówków.

Przysłówki czasu i miejsca. Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości. Tworzenie przysłówka od przymiotnika. Miejsce przysłówka w zdaniu.

PRZYIMEK Przyimki miejsca, kierunku, odległości. Przyimki czasu. Przyimki sposobu. Wyrażenia przyimkowe.

SPÓJNIK Spójniki: and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as.

CZASOWNIK Bezokoliczniki i formy osobowe. Czasowniki posiłkowe. Czasowniki modalne.

Tryb rozkazujący. Czasowniki regularne. Czasowniki nieregularne. Imiesłów czynny. Imiesłów bierny. Question Tags (pytania ogonkowe). Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności.

Konstrukcja „be going to”

Konstrukcja „have to”

Konstrukcja „would like to”

Strona czynna

Strona bierna Passive Voice

Czasowniki złożone (phrasal verbs)

SKŁADNIA Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące.

Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous

Zdania z podmiotem it

Zdania z podmiotem there

Zdania z dwoma dopełnieniami

Zdania współrzędnie złożone

Pytania pośrednie

zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym

zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych

określanie głównej myśli tekstu,

określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,

znajdowanie w tekście określonych informacji,

określanie intencji nadawcy/autora tekstu,

określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),

rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,

rozdzielanie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

nawiązywanie kontaktów towarzyskich,

rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,

stosowanie form grzecznościowych,

uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,

prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,

proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
wyrażanie swoich emocji,
prośba o radę i udzielanie rady,
wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
wyrażanie skargi, przeproszanie, przyjmowanie przeprosin,
prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

4. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

Literatura

- 1. Podręczniki do nauczania języka angielskiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.**
- 2. Materiały tematyczno-leksykalne oraz do nauki gramatyki np.: - M.Vince, Language Practice for First 5 ED, Macmillan, rok wydania 2014,- J.Dooley,V.Evans, Grammarway 4, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne,- Praca zbiorowa, Angielski Najważniejsze idiomy, Edgard, rok wydania 2019,- K.Wiśniewska, Angielski. Najważniejsze kolokacje, Edgard, rok wydania 2019.**
- 3. Cambridge Dictionary, Oxford Learner`s Dictionary, MerriamWebster America`s Most Trusted Dictionary, Collins Dictionary.**
- 4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.**