

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW DWUJĘZYCZNYCH
W SPORTOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM.KEN W ZESPOLE
SZKOLNO – SPORTOWO- ARTYSTYCZNY W RADLINIE**

1. PODSTAWY PRAWNE

Zasady przyjęć do klas VII dwujęzycznych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz.1040);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2022 poz. 2431 ze zmianami);
3. Zarządzenia nr S.0050.0006.2026 BURMISTRZA RADLINA z dnia 7 stycznia 2026 w sprawie określania terminów postępowania rekrutacyjnego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027, do klas IV sportowych oraz klas VII dwujęzycznych w Zespole Szkolno – Sportowo – Artystycznym w Radlinie

2. ZASADY PRZYJĘĆ

Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo oświatowe:

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:

- 1) otrzymał promocję do klasy VII;
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. (Pozytywny wynik min.56% punktów całości).
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;

2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – **max 54 punkty**, przy czym za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

- 4. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły**, którzy przystąpili do tego postępowania. Przepisy ust. 1–3 stosuje się.
- 5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. KEN w Radlinie.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora SSP2 w Radlinie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor SSP2 w Radlinie rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do SSP2 w Radlinie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

TERMINARZ REKRUTACJI

L.p.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej	16 marca 2026 r. godz. 8.00	27 marca 2026 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe	30 marca 2026 r.	10 kwietnia 2026 r.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych o których mowa w art. 139 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo oświatowe	15 kwietnia 2026 r. godzina 17:00 ((<i>budynek główny – sala nr 207</i>))	

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych.	20 kwietnia 2026 r. godzina 9:00	
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia odpowiedniej klasy szkoły podstawowej	26 czerwca 2026 r.	2 lipca 2026 r. godzina 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	3 lipca 2026 r. godz.9:00	