

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-SPORTOWO-ARTYSTYCZNYM
W RADLINIE**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1.

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Prawo Oświatowe.

§ 2.

1. W Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Zespole Szkolno- Sportowo- Artystycznym w Radlinie zwanym dalej „Placówką” działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Zespole Szkolno- Sportowo- Artystycznym w Radlinie”.
2. Rada Rodziców zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców dzieci uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez Placówkę, zwanych dalej „uczestnikami zajęć”.
3. W skład Rady wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych spośród rodziców uczestników zajęć Placówki.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w trakcie rocznej kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

§ 3.

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco- doradczy.

§ 4.

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 5.

1. Rada służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na młodzież w procesie nauczania, opieki i wychowania.
2. Celem Rady jest reprezentowanie rodziców oraz podejmowanie w ich imieniu działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Placówki.
3. Do zadań Rady należy:
 - 1) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy Placówki- pomoc dyrekcji, Radzie Pedagogicznej w wypracowaniu perspektywicznego programu rozwoju Placówki, jej bazy i wyposażenia;
 - 2) organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska na rzecz Placówki;
 - 3) uczestniczenie w planowaniu wydatków Placówki oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy Placówki;
 - 4) współdziałanie z dyrekcją Placówki i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania;
 - 5) dokonywanie wspólnie z dyrektorem, nauczycielami analiz i oceny poziomu nauczania, zainteresowań i postaw uczestników zajęć.

Rozdział 3.

Wybory do Rady

§ 6.

1. Wybory do Rady przeprowadzane się corocznie, we wrześniu na pierwszym zebraniu rodziców*.
2. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczestników zajęć Placówki.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1 jednego uczestnika zajęć reprezentuje jeden rodzic.

§ 7.

1. Wyboru Rady dokonuje komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady.

§ 8.

1. Uczestnicy zebrania wyłaniają spośród siebie kandydatów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz skarbnika wchodzących w skład Rady.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 9.

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do dyrektora Placówki.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Rozdział 4.

Władze Rady

§ 10.

Rada wybiera ze swojego składu Komisję Rewizyjną oraz Prezydium, w skład których wchodzi: przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik.

§ 11.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców;
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady;
5. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

*Wyjątek stanowią wybory powołujące pierwszą Radę Rodziców, które odbywają się w terminie wyznaczonym przez dyrektora Placówki.

Rozdział 5. Posiedzenia Rady

§ 12.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora Placówki.
5. W zebraniach Rady może brać udział dyrektor z głosem doradczym i inne osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 13.

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Placówki lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
3. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień, dyskusji i wniosków,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział 6. Podejmowanie uchwał

§ 15.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykle większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady.

§ 16.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym.

§ 17.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 18.

1. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach dotyczących działalności Placówki;
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Rozdział 8.

Fundusze Rady

§ 19.

Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- 1) składki rodziców;
- 2) wpłaty od osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się Rada;
- 3) dochodowe imprezy organizowane przez Radę dla rodziców i środowiska;
- 4) działalność gospodarcza.

§ 20.

4.

1. Wysokość składki ustala się na początku roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców.
2. Składka może być wniesiona w 2 ratach.

§ 21.

Wydatkowanie funduszu odbywa się na podstawie „Rocznego preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego przez Prezydium.

§ 22.

Środki funduszu mogą być przeznaczane na następujące cele:

- 1) dofinansowanie konkursów, imprez o charakterze rejonowym, ogólnopolskim, międzynarodowym;
- 2) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczestników zajęć;
- 3) zakup środków dydaktycznych, książek, sprzętu technicznego, kostiumów, scenografii, materiałów plastycznych oraz materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń edukacyjnych;
- 4) remonty i renowacja pomieszczeń dydaktycznych.

Rozdział 9.

Rozwiązanie Rady

§ 23.

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się jeśli uzna, że nie zapewnia należycie reprezentacji i realizacji interesów rodziców uczestników zajęć.
2. Po rozwiązaniu (samorozwiązaniu) Rady ma ona obowiązek przedstawienia sprawozdania ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem rozliczenia środków finansowych funduszu Rady.

Rozdział 10.

Zmiany regulaminu i przepisy końcowe

§ 24.

1. Zmiana (nowelizacja) regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja polega na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia tekst jednolity regulaminu.
5. Regulamin Rady znajduje się do wglądu w sekretariacie ZSSA w Radlinie.