

Załącznik nr 1
do uchwały nr OPP.011.1.2024.2025
Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2024 r.

STATUT

Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Radlinie

Tekst ujednolicony
Stan prawny na dzień 1.09.2024 r.

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Radlinie zwane dalej „Placówką”, działa na podstawie:
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawa oświatowego;
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, placówki i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek;
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych;
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
2. Ognisko Pracy Pozaszkolnej jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego, powołaną 1 września 1974 roku orzeczeniem Urzędu Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim z dnia 30 sierpnia 1974 r. Nr O.K.II-414c/1/75-R/T.
3. Organem prowadzącym Placówkę jest Miasto Radlin.
4. Obsługę finansową Placówki prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Radlinie, gdzie przechowywana jest dokumentacja finansowa.
5. Nadzór dydaktyczny jest prowadzony przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.
6. uchylono
7. Okazjonalnie placówka może prowadzić zajęcia na terenie innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych miasta za zgodą dyrektora danej placówki.
8. Szczegółowe warunki udostępnienia bazy lokalowej określają umowy między Placówką a poszczególnymi w/w placówkami.
9. Na wniosek rady pedagogicznej placówce może przez organ prowadzący zostać nadane imię.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA I SIEDZIBA PLACÓWKI

§ 2.

1. Placówka, której zasady funkcjonowania określa niniejszy statut nosi nazwę: „Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Radlinie”. Dopuszczalne jest używanie skrótu: „OPP w Radlinie”.
- 1a. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Radlinie wchodzi wraz ze Sportową Szkołą Podstawową Nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Radlinie w skład Zespołu Szkolno- Sportowo-Artystycznego w Radlinie.
2. Siedzibą Placówki jest Radlin, ulica Rogozina 55.
3. uchylono

ROZDZIAŁ 3. CELE I ZADANIA OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

§ 3.

1. Placówka realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
2. Placówka realizuje zadania wymienione w ust. 1 przez:
 - 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
 - a) rozwijanie twórczego myślenia i działania,
 - b) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
 - c) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,

- d) kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur,
 - e) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - f) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie;
- 2) organizowanie dla wychowanków i innej młodzieży:
 - a) imprez, przeglądów, wystaw, festiwali, warsztatów, plenerów, hapeningów, prelekcji,
 - b) różnych form prezentacji dorobku artystycznego wychowanków,
 - c) wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży szczególnie podczas wakacji i ferii zimowych,
 - d) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami i niedostosowaniem społecznym;
 - 3) realizowanie programów edukacyjnych i profilaktyczno- wychowawczych;
 - 4) organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szczególności w zakresie:
 - a) rozwijanie talentu wśród zdolnych uczniów,
 - b) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich kompetencji wychowawczych,
 - c) udzielanie porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
 - d) udzielanie pomocy związanej z wyborem kierunków kształcenia i zawodu poprzez umożliwianie brania udziału w poszczególnych zajęciach organizowanych przez Placówkę.
3. Placówka współpracuje z rodzinami wychowanków, placówkami kulturalno-oświatowymi, instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym przez:
- 1) wspólną organizację imprez, konkursów, festiwali, wystaw, przeglądów, pokazów, korowodów, małych form wypoczynku;
 - 2) udział wychowanków w wymianach międzynarodowych w ramach różnych programów edukacyjnych;
 - 3) udział wychowanków w przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez inne placówki lub instytucje lokalne;
 - 4) działanie na rzecz środowiska;
 - 5) zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w działaniach Placówki.

ROZDZIAŁ 4. ORGANY PLACÓWKI

§ 4.

- 1. Organami Placówki są:
 - 1) Dyrektor Placówki;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków – jeżeli został utworzony;
 - 4) Rada Rodziców.
- 2. Do kompetencji Dyrektora Placówki należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami, stwarzanie im warunków do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach pracy Placówki,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Placówki,
 - 9) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Placówki,
 - 10) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Placówki,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach nagród i kar dla wychowanków po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej,
 - 12) wstrzymanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, zawiadomienie organu prowadzącego Placówkę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w § 4 ust.2 pkt.11 niniejszego statutu,
 - 13) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Placówki,
 - 14) wykonywania innych działań wynikających z przepisów,
 - 15) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planu pracy Placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Placówce,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Placówki,
 - 4) uchylono,
 - 5) uchylono,
 - 6) uchwalanie statutu Placówki,
 - 7) uchwalenie regulaminu rady pedagogicznej,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 9) wykonywania innych działań wynikających z przepisów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego Placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom-instruktorom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Placówki w sprawach przydziału nauczycielom-instruktorom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) pracę Dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy, kandydata na stanowisko Dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Placówki albo jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna wykonuje inne działania wynikające z przepisów:
- 1) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora ,
 - 2) może wyłonić przedstawiciela do zespołu oceniającego, rozpatrującego wniosek odwołania od oceny Pracy,
 - 3) może wyłonić przedstawiciela do komisji konkursowej,
 - 4) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o nadanie imienia Placówce.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele-instruktorzy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Placówki.

§ 5.

1. W Placówce może być utworzony Samorząd Wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorzodem” tworzą wychowankowie Placówki.
3. Regulamin Samorządu tworzą i uchwalają wszyscy wychowankowie Placówki i nie może być on sprzeczny z jej statutem.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1) prawo do organizacji życia Placówki umożliwiające rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
 - 2) prawo do redagowania i wydawania gazety,
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Placówki,
 - 4) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 5) opiniuje program wychowawczy placówki i wszystkie dokumenty prawa wewnętrznego Placówki, które dotyczą problematyki wychowanków.

§ 5a.

1. W Placówce działa rada rodziców wybrana na ogólnym zebraniu rodziców dzieci uczęszczających do ogniska.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach ogniska.
6. Do głównych kompetencji rady rodziców należą:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 4) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej ogniska.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt.1 program ten ustala dyrektor ogniska w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej ogniska rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do złożenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Rada rodziców działa zgodnie z regulaminem rady rodziców.

§ 6.

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Placówki dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz Placówki przez Dyrektora.
2. W przypadku konfliktu, każda ze stron ma prawo złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora (wewnętrzna procedura przyjmowania skarg i wniosków).
3. Dyrektor w terminie do 14 dni udziela odpowiedzi na złożoną skargę.
4. Po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
5. W przypadku dalszego braku porozumienia stron dyrektor powołuje komisję złożoną z dyrektora, zainteresowanych osób oraz z przedstawiciela rady pedagogicznej lub przedstawiciela administracji i obsługi w zależności od rodzaju sporu. Komisja dąży do rozwiązania konfliktu.
6. W razie niezadowolenia z rozwiązania konfliktu pracownik może złożyć skargę do organu prowadzącego lub nadzorującego.

ROZDZIAŁ 5. ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 7.

1. W Placówce są organizowane zajęcia stałe, okresowe i okazjonalne wynikające z potrzeb środowiska.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Ogniska Pracy Pozaszkolnej jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub i inne), ujęta w stałym tygodniowym planie zajęć Placówki.
3. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 10 wychowanków.
4. Za zgodą organu prowadzącego Placówkę, liczba wychowanków w grupie może być niższa od liczby określonej w ust. 3
5. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 minut.
6. Zajęcia w formach stałych są prowadzone w dni robocze.
7. W Placówce prowadzona jest dokumentacja uczestników zajęć (dzienniki).

§ 8.

1. Tygodniowy wymiar zajęć stałych w Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Radlinie ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Placówki opracowany przez dyrektora oraz zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.
3. Zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe arkusz organizacji Placówki zatwierdza organ prowadzący i przekazuje do zaopiniowania organowi nadzorującemu.
4. Placówka opracowuje własne programy i plany pracy.

§ 9.

1. Placówka prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego od 1 września do 31 sierpnia – jest placówką nieferyjną.
2. Godziny pracy Placówki ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym; powinny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
3. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
4. W czasie wakacji letnich i ferii zimowych mogą być prowadzone małe formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach otwartych.
5. Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

- 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie Placówki,
- 2) zapewnienie stałej opieki wychowankowi w czasie trwania zajęć,
- 3) pisemne wyrażenie zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w zajęciach oraz jego samodzielny powrót do domu (dotyczy niepełnoletnich uczestników zajęć).

ROZDZIAŁ 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 10.

1. W Placówce zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami – na podstawie Karty Nauczyciela oraz arkusza organizacji pracy Placówki na dany rok szkolny,
 - 2) pracowników administracji i obsługi – na podstawie Kodeksu Pracy.
2. Nauczyciel-instruktor prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Do zadań nauczycieli-instruktorów należą w szczególności:
 - 1) realizacja planów pracy i zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy placówki,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) organizacja i nabór wychowanków na swoje zajęcia
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Placówki,
 - 6) ustalenie planu pracy i organizacji imprez w porozumieniu z dyrektorem Placówki,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez doszkąlanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zespołu wychowanków,
 - 10) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
 - 11) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję Placówki,
 - 12) współpraca z rodzicami wychowanków i włączenie ich w programowe i organizacyjne sprawy zespołu,
 - 13) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,
 - 14) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych,
 - 15) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami Placówki
 - 16) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas zajęć, wycieczek i innych form realizacji zadań statutowych ogniska.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Placówki, właściwych placówek i innych instytucji oświatowych oraz naukowych,
 - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka,
 - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania.
5. Do zadań pracownika administracji- należą:
 - 1) prowadzenie kancelarii Placówki,
 - 2) prowadzenie dokumentacji i korespondencji służbowej,
 - 3) załatwianie spraw socjalnych pracowników placówki,
 - 4) zaopatrywanie Placówki w środki czystości, artykuły papiernicze i kancelaryjne,
 - 5) załatwianie spraw służbowych w urzędach i instytucjach współpracujących z Placówką,

- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji okresowych składników majątkowych Placówki,
- 7) terminowe dokonywanie sprawozdań dla GUS oraz innych instytucji,
- 8) prowadzenie gospodarki magazynowej.
- 9) przestrzeganie przepisów p/pož. i BHP podczas pracy,
- 10) udzielanie informacji interesantom, załatwianie ich spraw w miarę kompetencji lub kierowanie ich do właściwych osób,
- 11) wykonywanie innych poleceń Dyrektora Placówki.

ROZDZIAŁ 7. WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 11.

1. Wychowankami Placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku od 5 roku życia.
2. uchylony
3. uchylony
4. Uzupełniający nabór może trwać cały rok, tylko w przypadku wolnych miejsc.
5. Uczestnictwo w zajęciach w formach stałych, okresowych jak i okazjonalnych jest dobrowolne i bezpłatne.
6. Warunkiem przyjęcia wychowanka do Placówki są jego zainteresowania i zobowiązanie do systematycznego uczęszczania na zajęcia w formach stałych oraz pisemna zgoda rodziców na udział w zajęciach.
7. Wychowanek zobowiązany jest przestrzegać zasad regulaminu przebywania na terenie placówki oraz wewnętrznego regulaminu uczestnictwa w zajęciach.

§ 12.

1. Statut Placówki określa prawa wychowanka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności Placówki, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
 - 8) korzystania z pomieszczeń Placówki, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć,
 - 9) wpływania na życie Placówki przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w aorganizacjach działających w Placówce.
2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu Placówki,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Placówki,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
 - 5) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) skargi w przypadku naruszenia praw dziecka mogą być składane przez samego wychowanka, jego opiekuna lub rodzica,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,

- 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora Placówki, Dyrektor Placówki rozpatruje ją na posiedzeniu rady pedagogicznej i w terminie do 7 dni informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach,
- 4) sekretariat Placówki prowadzi rejestr skarg i wniosków,
- 5) Placówka informuje wychowanków i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Rzecznik Praw Ucznia),

§ 13.

1. Rada pedagogiczna, opiekunowie grupy, Dyrektor Placówki mogą wobec wychowanków wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę uczniowską stosować następujące nagrody:
 - 1) pochwałę na forum grupy za systematyczną pracę i właściwą postawę,
 - 2) pochwałę wobec całej społeczności placówki za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
 - 3) uchylono
 - 4) listy pochwalne, dyplomy i nagrody książkowe za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
 - 5) typowanie wychowanków do nagrody burmistrza za szczególne osiągnięcia na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - 6) listy gratulacyjne do rodziców dzieci ze szczególnymi osiągnięciami.
2. Kary przewiduje się dla wychowanków za:
 - 1) niesystematyczne uczęszczanie na zajęcia,
 - 2) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
 - 3) niszczenie mienia Placówki,
 - 4) nieprzestrzeganie innych obowiązków wychowanka zawartych w statucie.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Rada Pedagogiczna, opiekunowie grupy, dyrektor Placówki mogą wobec wychowanków stosować następujące kary:
 - 1) upomnienie opiekuna grupy na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do regulaminu obowiązków wychowanka określonego w statucie Placówki (np. spóźnienia lub brak dyscypliny na zajęciach),
 - 2) nagana ustna udzielona przez dyrektora (za niszczenie mienia Placówki i krzywdzenie kolegów),
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę, za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
 - 5) wezwanie rodziców wyżej wymienionego dziecka przez opiekuna zajęć lub Dyrektora Placówki,
 - 6) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,
 - 7) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika Placówki,
 - 8) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez Placówkę (nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka).
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Placówki do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Placówkę w przypadku:
 - 1) wyczerpania innych kar,
 - 2) złamania prawa przez wychowanka,
 - 3) 50% nieobecności wychowanka na zajęciach w ciągu semestru.

6. Placówka ma prawo informowania rodziców wychowanka w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.
7. Tryb odwołania się wychowanka od kary:
 - 1) wychowanek lub rodzice mają prawo złożenia pisemnego odwołania do dyrektora Placówki w ciągu 7 dni od daty zastosowania kary,
 - 2) dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania na radzie pedagogicznej,
 - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna; może zostać wręczona rodzicowi osobiście lub w formie przesyłki pismem poleconym.
8. Automatycznie z listy wychowanków ogniska zostaje wykreślony wychowanek za ciągłą nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach przez okres co najmniej trzech miesięcy.

ROZDZIAŁ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Placówki określają odrębne przepisy.
3. Placówka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15.

1. Po zgromadzeniu pięciu zmian w statucie następuje wydanie ujednoliconego tekstu.
2. Znowelizowany statut zatwierdza się uchwałą rady pedagogicznej.
3. Nauczyciele na posiedzeniu rady pedagogicznej zatwierdzają statut.
4. Po każdej nowelizacji statutu wychowankowie zostają zapoznani z nią na zajęciach przez nauczyciela-instruktora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem decyzje podejmuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 16. uchylono