

Radlin, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania: ulica,, numer, kod pocztowy, miasto)

Dyrektor
Zespołu Szkolno- Sportowo- Artystycznego
w Radlinie

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
.....oryginału.

(zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.)

Do podania dołączam aktualne zdjęcie legitymacyjne oraz dowód wpłaty za wydanie
duplikatu legitymacji szkolnej.

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

**OPŁATĘ ZA DUPLIKAT LEGITYMACJI NALEŻY WPLACIĆ NA KONTO:
60 84360003 0000 0026 9530 0001**

PROCEDURA WYDANIA DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

1. Kwotę **9 zł** należy wpłacić przelewem na konto:

Zespół Szkolno-Sportowo-Artystyczny, 44-310 Radlin, ul. mjr. Piotra Rogozina 55,

nr konta: **60 84360003 0000 0026 9530 0001**

w treści podając imię i nazwisko dziecka, z dopiskiem „wpłata za duplikat legitymacji szkolnej”.

2. Potwierdzenie wpłaty wraz ze zdjęciem dostarczyć do "małego" sekretariatu szkoły.

3. Na miejscu wypełnić wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

4. Termin odbioru do uzgodnienia.

Dyrektor szkoły

Lucyna Weber