

ZASADY REKRUTACJI DO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO- SPORTOWO- ARTYSTYCZNYM W RADLINIE

I. Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo oświatowe.
2. Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Zespole Szkolno-Sportowo-Artystycznym w Radlinie.

II. W rekrutacji biorą udział:

Dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzież ucząca się w szkołach powiatu wodzisławskiego.

III. Warunki i zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na wolne miejsca w określonych grupach/kolach.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci oraz wychowankowie pełnoletni, którzy kontynuują uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez placówkę składają deklarację o kontynuowaniu uczestniczenia w zajęciach, na które dziecko/wychowanek pełnoletni zostało przyjęte.
3. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów na podstawie wypełnionego i złożonego wniosku.
4. Na zajęcia rozwijające zainteresowania lub uzdolnienia w placówce przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie powiatu wodzisławskiego.
5. Wniosek dostępny jest w sekretariacie placówki oraz na stronie szkoły zssa.radlin.pl.
6. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy kandydatów nieuczęszczających jeszcze do placówki.
7. Postępowania rekrutacyjnego nie prowadzi się, jeżeli liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Ognisko jest wystarczająca dla zgłoszonych kandydatów.
8. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w dwóch etapach.
9. Komisja Rekrutacyjno- Kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami badając uzdolnienia przyszłych wychowanków. Na zajęcia przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają dyplomy, wyróżnienia, zaświadczenia wskazujące na udział w różnego rodzaju konkursach, przeglądach,
 - 2) kierowani są przez wychowawców, nauczycieli szkół zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, zainteresowaniami, zdolnościami.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o których mowa w pkt. 1. w kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
11. Kryteria, o których mowa w pkt. 10. mają jednakową wartość.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10. mogą być składane w formie oświadczenia rodzica/opiekuna pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

IV. Komisja rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc na poszczególne zajęcia;
- 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w placówce oraz informacji o liczbie wolnych miejsc. Listy umieszczane są w widocznym miejscu w siedzibie placówki.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata na zajęcia do OPP w ZSSA w Radlinie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
5. Rodzic/opiekun prawny /kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych na zajęcia. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. W miarę wolnych miejsc istnieje możliwość przyjęcia kandydata na zajęcia w trakcie roku szkolnego po wypełnieniu obowiązujących dokumentów.
7. Dane osobowe gromadzone w związku z prowadzeniem postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w OPP w ZSSA w Radlinie przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania i w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Terminy rekrutacji na dany rok szkolny ustalone zostaną wg wzoru poniżej

L.p.	Rekrutacja podstawowa	Terminy
1.	Przyjmujemy deklaracje od dotychczasowych uczestników, którzy chcą kontynuować zajęcia w OPP w ZSSA w Radlinie	czerwiec br
2.	Przyjmujemy wnioski od kandydatów, którzy chcą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach w OPP w ZSSA w Radlinie	wrzesień br
3.	Ogłaszamy listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w OPP w ZSSA w Radlinie	wrzesień br
L.p.	REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA (dotyczy wyłącznie wolnych miejsc pozostałych po Rekrutacji Podstawowej)	Terminy
1.	Przyjmujemy wnioski od kandydatów, którzy chcą uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach w OPP w ZSSA w Radlinie	w czasie roku szkolnego
2.	Ogłaszamy listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na zajęcia w OPP w ZSSA w Radlinie	
3.	Rekrutacja kandydatów	



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO
OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO- SPORTOWO- ARTYSTYCZNYM
W RADLINIE**

☐ **NOWY WNIOSEK** / ☐ **KONTYNUACJA**

(zaznaczyć znakiem X)

Część A

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA	
Nazwisko i imię:	
PESEL:	
Data urodzenia:	
Miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:	

Część B

WYBRANE ZAJĘCIA (zaznaczyć znakiem X):			
☐ Artystyczne: ☐ Ceramika ☐ Rysunek/Malarstwo ☐ Szkło (kontynuacja)	☐ Muzyczne ☐ Grupa wokalna ☐ Gitara ☐ Keyboard ☐ Perkusja ☐ Grupa wokально-instrumentalna (kontynuacja)	☐ Taneczne	☐ Techniczne ☐ Stolarnia ☐ LOVE ROWEr ☐ „Tańczowała igła z nitką” zajęcia z kroju i szycia

Część C

DANE RODZICÓW	
Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	

Część D

BEZPIECZEŃSTWO W DRODZE NA ZAJĘCIA I POWRÓT DO DOMU (zaznaczyć znakiem X)		TAK	NIE
1.	Zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku pełnego bezpieczeństwa w drodze na zajęcia organizowane przez placówkę oraz podczas powrotu do domu po zakończeniu zajęć.		
2.	Zezwalam na samodzielny powrót do domu mojego dziecka z zajęć w placówce i ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za jego bezpieczeństwo w drodze na zajęcia oraz podczas powrotu do domu po zakończeniu zajęć.		
3.	Upoważniam Pana/Paniądo odbioru mojego dziecka z zajęć organizowanych przez placówkę i ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka odbieranego przez upoważnioną przeze mnie osobę.		
4.	Zobowiązuję się do punktualnego odbioru mojego dziecka po zakończonych zajęciach (nauczyciel prowadzący odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika zajęć od momentu rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia).		
5.	Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy lekarskiej mojemu dziecku (powiadomienie pogotowia ratunkowego) w razie zaistnienia wypadku na terenie placówki.		

Część E

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA	
Nazwa zajęć:	Podpis:

Oświadczenia, zgody i informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):

1. Składam wniosek w imieniu mojego dziecka o chęci systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, przestrzegania Statutu, Regulaminu OPP w ZSSA w Radlinie i godnego reprezentowania placówki.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

POUCZENIE: Administratorem danych osobowych przetwarzanych będzie Zespół Szkolono – Sportowo - Artystyczny w Radlinie (ul. mjr. P. I. Rogozina 55, 44-310 Radlin) reprezentowany przez Dyrektora jednostki. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach inf. wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.

.....
data

.....
podpis rodzica/ opiekuna

ZGODNA NA PRZETWARZANIE INNYCH DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA (DZIECKA)

W przypadku przyjęcia ww. uczestnika (dziecka) do Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Zespole Szkolono – Sportowo – Artystycznym w Radlinie, dodatkowo dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ww. Placówkę, jego danych osobowych obejmujących imiona i nazwisko, miejscowość zamieszkania, wizerunek, wiek, nazwę placówki oświatowej, do której uczęszcza i grupę, oraz informacje o osiągnięciach – w celu promocji osiągnięć dziecka oraz Placówki, dokumentowania udziału w zajęciach i wydarzeniach, uczestniczenia w konkursach, festiwalach, popisach, wycieczkach, itp., prowadzenia kronik dot. historii Placówki oraz realizacji przez Placówkę innych działań o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym, w tym również na upublicznienie danych w szczególności w sieci internetowej (w szczególności na stronie Placówki i organu prowadzącego, mediach społecznościowych), siedzibie Placówki, wydawnictwach drukowanych, radiu i telewizji. Niniejsza zgoda dotyczy również publikowania, wysyłania i udostępniania wytworów dziecka związanych z uczestnictwem m.in. w formach konkursowych. Zrzekam się z wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystywania wizerunku dziecka na ww. potrzeby. Dane przetwarzane będą przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania i w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Niniejsza zgoda jest ważna przez cały okres, w którym dziecko uczęszczać będzie do Placówki.

POUCZENIE: Administratorem danych osobowych przetwarzanych na podstawie powyższej opcjonalnej zgody będzie Zespół Szkolono – Sportowo - Artystyczny w Radlinie (ul. mjr. P. I. Rogozina 55, 44-310 Radlin) reprezentowany przez Dyrektora jednostki. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. osoba wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów). Wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody następuje poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach inf. wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.

.....
data

.....
podpis rodzica/ opiekuna