

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 w Radlinie

wraz z zasadami dokumentowania aktywności społecznej i uzyskania wpisu na
świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

„Człowiek odnajduje siebie tylko w bezinteresownym dawaniu.”

bp Jan Chrapek

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
4. Statut Sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 w Radlinie.

Niniejszy regulamin uszczegóławia zasady organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określone w Statucie Szkoły.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 w Radlinie działa Szkolny Klub Wolontariatu, zwany dalej SKW.
2. Wolontariat jest dobrowolną, nieodpłatną i bezinteresowną działalnością podejmowaną na rzecz innych osób, społeczności szkolnej, lokalnej lub dobra wspólnego.
3. Działalność SKW ma charakter apolityczny.
4. Działania i zadania powierzane uczniom dostosowuje się do ich wieku, możliwości psychofizycznych, stopnia samodzielności oraz zasad bezpieczeństwa.
5. Wszystkie działania prowadzone są z poszanowaniem godności, praw, prywatności i bezpieczeństwa osób uczestniczących w wolontariacie oraz osób korzystających z pomocy.

§ 2. Cele Szkolnego Klubu Wolontariatu

Celem działalności SKW jest w szczególności:

1. rozwijanie wrażliwości na potrzeby innych osób;
 2. kształtowanie postaw bezinteresowności, odpowiedzialności i solidarności;
 3. rozwijanie aktywności społecznej uczniów;
 4. kształtowanie umiejętności współpracy i działania na rzecz innych;
 5. integrowanie społeczności szkolnej;
 6. wspieranie osób i środowisk potrzebujących pomocy;
 7. rozwijanie inicjatyw uczniowskich;
 8. współpraca z organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz innych;
 9. promowanie idei wolontariatu i aktywności społecznej.
-

§ 3. Członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu

1. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może zostać uczeń klasy IV–VIII, który:
 1. deklaruje chęć systematycznego i długofalowego angażowania się w działalność wolontariacką;
 2. zobowiązuje się przestrzegać zasad określonych w niniejszym regulaminie;
 3. posiada pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
 2. W wybranych jednorazowych akcjach społecznych, charytatywnych lub wolontariackich może uczestniczyć również uczeń niebędący członkiem SKW, jeżeli spełnia warunki określone przez organizatora danego działania.
 3. Członkostwo w SKW jest dobrowolne. Uczeń może zrezygnować z członkostwa po poinformowaniu szkolnego koordynatora wolontariatu.
 4. Uczniowie mogą zgłaszać własne propozycje działań i inicjatyw, które wymagają wcześniejszego uzgodnienia ze szkolnym koordynatorem wolontariatu.
-

§ 4. Obszary działalności

1. Działania na terenie szkoły i na rzecz społeczności szkolnej mogą obejmować w szczególności:

1. szkolne akcje charytatywne i społeczne;
2. przygotowanie i obsługę kiermaszów, jarmarków, uroczystości i wydarzeń szkolnych;
3. działania w bibliotece, świetlicy, stołówce oraz innych miejscach wskazanych przez szkolnego koordynatora wolontariatu lub opiekuna działania wolontariackiego;
4. działania integracyjne oraz przedsięwzięcia skierowane do uczniów;

5. zorganizowaną w ramach szkolnego wolontariatu pomoc koleżeńską, uzgodnioną ze szkolnym koordynatorem wolontariatu;
6. zbiórki rzeczowe i inne działania pomocowe;
7. proste prace organizacyjne wykonywane na rzecz szkoły;
8. inne działania wynikające z potrzeb społeczności szkolnej.

2. Działania poza szkołą mogą obejmować w szczególności:

1. udział w akcjach charytatywnych i społecznych;
2. współpracę z organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami i instytucjami;
3. współpracę z instytucjami lokalnymi;
4. działania na rzecz osób potrzebujących wsparcia, seniorów, zwierząt oraz społeczności lokalnej;
5. inne działania zaakceptowane przez szkolnego koordynatora wolontariatu lub dyrektora szkoły.

§ 5. Zasady postępowania wolontariusza

Wolontariusz kieruje się:

1. szacunkiem i życzliwością wobec innych osób;
2. empatią i bezinteresownością;
3. odpowiedzialnością za podjęte zobowiązania;
4. kulturą osobistą;
5. poszanowaniem prywatności innych osób;
6. troską o dobre imię szkoły i Szkolnego Klubu Wolontariatu.

§ 6. Prawa wolontariusza

Wolontariusz ma prawo:

1. otrzymać jasną informację o powierzonym zadaniu;
2. otrzymać wsparcie szkolnego koordynatora wolontariatu lub opiekuna działania wolontariackiego;
3. zgłaszać własne pomysły i inicjatywy;
4. podejmować działania w wymiarze nieutrudniającym realizacji obowiązków szkolnych;
5. odmówić wykonania zadania, które uważa za niebezpieczne lub przekraczające jego możliwości;

6. uzyskać potwierdzenie wykonanej działalności;
 7. otrzymywać informacje o organizowanych akcjach i możliwościach zaangażowania.
-

§ 7. Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz zobowiązany jest:

1. przestrzegać niniejszego regulaminu;
 2. rzetelnie wywiązywać się z przyjętych zobowiązań;
 3. być punktualnym i informować opiekuna działania wolontariackiego o niemożności wykonania podjętego zadania;
 4. przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
 5. stosować się do ustaleń szkolnego koordynatora wolontariatu lub opiekuna działania wolontariackiego;
 6. szanować powierzony sprzęt i mienie;
 7. na bieżąco dokumentować swoją aktywność i dbać o kompletność dokumentacji;
 8. wykazywać inicjatywę w poszukiwaniu możliwości zaangażowania w działania wolontariackie, zgłaszać chęć udziału w organizowanych akcjach oraz proponować własne działania po uzgodnieniu ze szkolnym koordynatorem wolontariatu.
-

§ 8. Organizacja i bezpieczeństwo działań

1. Każde działanie wolontariackie powinno mieć określonego organizatora lub opiekuna działania wolontariackiego odpowiedzialnego za jego przebieg.
 2. Przed rozpoczęciem działania uczniowie są informowani o zakresie powierzonych zadań, ewentualnych zagrożeniach związanych z ich wykonywaniem oraz zasadach bezpieczeństwa.
 3. Uczniowie wykonują wyłącznie zadania odpowiednie do ich wieku, możliwości i stopnia samodzielności.
 4. W działaniach organizowanych poza szkołą stosuje się zasady bezpieczeństwa i wymagania określone przez organizatora danego przedsięwzięcia.
-

§ 9. Dokumentowanie działalności wolontariackiej

1. Działalność realizowana w ramach szkolnego wolontariatu dokumentowana jest w Karcie Wolontariatu.

2. Karta Wolontariatu zawiera w szczególności:
 1. datę działania;
 2. nazwę lub krótki opis działania;
 3. liczbę godzin;
 4. potwierdzenie osoby uprawnionej.
 3. Działania szkolne potwierdza szkolny koordynator wolontariatu, opiekun działania wolontariackiego lub inna osoba odpowiedzialna za dane działanie.
 4. Aktywność realizowana poza szkołą dokumentowana jest na zasadach określonych w § 12.
 5. Uczeń odpowiada za systematyczne gromadzenie swojej dokumentacji.
 6. Szkolny koordynator wolontariatu ma prawo zweryfikować przedstawioną dokumentację przed zaliczeniem danej aktywności.
-

§ 10. Formy uznania za działalność wolontariacką

Za zaangażowanie w działalność wolontariacką uczeń może otrzymać w szczególności:

1. ustne podziękowanie lub pochwałę;
2. pochwałę na forum szkoły;
3. dyplom lub pisemne podziękowanie;
4. wyróżnienie podczas podsumowania działalności SKW;
5. wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej po spełnieniu warunków określonych w niniejszym regulaminie.

Działalność SKW podsumowywana jest co najmniej raz w roku szkolnym.

§ 11. Szkolny koordynator wolontariatu i opiekun działania wolontariackiego

1. Szkolny koordynator wolontariatu realizuje zadania określone w Statucie Szkoły.
2. W zakresie realizacji niniejszego regulaminu do jego zadań należy ponadto w szczególności:
 1. prowadzenie i weryfikowanie dokumentacji działalności wolontariackiej;
 2. weryfikowanie dokumentacji dotyczącej aktywności realizowanej poza szkołą;
 3. weryfikowanie spełnienia warunków wymaganych do uzyskania wpisu na świadectwie;

4. przekazywanie dyrektorowi szkoły informacji o uczniach spełniających te warunki;
 5. przygotowywanie rocznego podsumowania działalności.
3. Opiekunem działania wolontariackiego może być nauczyciel lub inna pełnoletnia osoba odpowiedzialna za dane działanie zgodnie z zasadami jego organizacji.
 4. Do zadań opiekuna działania wolontariackiego należy w szczególności:
 1. przekazanie uczniom informacji dotyczących danego działania;
 2. czuwanie nad jego przebiegiem;
 3. potwierdzanie rzeczywistego zaangażowania ucznia;
 4. potwierdzanie czasu wykonywania działań.
-

§ 12. Zasady uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

1. Zasady ogólne

1. Aktywność społeczna i wolontariacka ucznia może być gromadzona w okresie nauki w klasach IV–VIII.
 2. Prawo do wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskuje uczeń, który zgromadził łącznie co najmniej 50 godzin aktywności społecznej lub wolontariackiej, spełniającej warunki określone w niniejszym regulaminie.
 3. Godziny mogą pochodzić z różnych działań podejmowanych w kolejnych latach nauki.
 4. Uzyskanie wpisu na świadectwie nie jest uzależnione od członkostwa w Szkolnym Klubie Wolontariatu.
 5. Do rozliczenia zalicza się wyłącznie działania dobrowolne, wskazane przez szkołę lub zaakceptowane przez szkolnego koordynatora wolontariatu jako aktywność społeczna lub wolontariacka oraz odpowiednio udokumentowane.
-

2. Termin rozliczenia uczniów klas VIII

1. Wszystkie działania, które mają zostać uwzględnione przy ustalaniu prawa ucznia klasy VIII do wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, muszą zostać zrealizowane najpóźniej do godziny 12.00 w ostatni piątek maja danego roku szkolnego.
2. Do tego samego terminu uczeń zobowiązany jest przedłożyć kompletną dokumentację swojej aktywności.

3. Dokładna data oraz sposób przekazania dokumentacji są podawane uczniom klas VIII do wiadomości na początku roku szkolnego.
 4. Działania wykonane lub dokumenty dostarczone po wskazanym terminie nie są uwzględniane przy ustalaniu prawa do wpisu na świadectwie w danym roku szkolnym.
 5. Po upływie wskazanego terminu uczeń klasy VIII nie może uzupełniać brakującej liczby godzin w celu uzyskania wpisu na świadectwie.
 6. Termin ten umożliwia weryfikację dokumentacji, podsumowanie aktywności uczniów i przygotowanie informacji niezbędnych do wystawienia świadectw.
-

3. Sposób naliczania godzin

1. Co do zasady zalicza się rzeczywisty czas zaangażowania ucznia w dane działanie.
 2. Czas aktywności potwierdza szkolny koordynator wolontariatu, opiekun działania wolontariackiego lub inna osoba uprawniona.
 3. Udział w jarmarkach, kiermaszach, wydarzeniach szkolnych, działaniach w bibliotece, świetlicy oraz innych przedsięwzięciach rozliczany jest według rzeczywistego czasu zaangażowania ucznia.
 4. Wyjątek stanowi całodniowa kwesta Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.
 5. Aktywny i prawidłowo udokumentowany udział w całodniowej kweście Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy zalicza się do wymaganego limitu jako 10 godzin rozliczeniowych.
 6. Udział w WOŚP odbywa się zgodnie z zasadami określonymi przez organizatora akcji.
-

4. Aktywność społeczna i wolontariat realizowane poza szkołą

1. Uczeń może realizować aktywność społeczną lub wolontariat również poza szkołą.
2. Za aktywność pozaszkolną mogą zostać uznane udokumentowane, dobrowolne i nieodpłatne działania społeczne wykonywane na rzecz innych osób lub społeczności, w tym działania realizowane w ramach harcerstwa, Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej oraz innych organizacji, stowarzyszeń, fundacji i instytucji.
3. Samo członkostwo w organizacji ani udział w jej zwykłych zajęciach, zbiórkach, treningach lub spotkaniach nie stanowi podstawy do zaliczenia godzin.
4. W celu zaliczenia aktywności pozaszkolnej uczeń przedstawia szkolnemu koordynatorowi wolontariatu pisemne zaświadczenie.
5. Zaświadczenie powinno zawierać:
 1. imię i nazwisko ucznia;
 2. nazwę organizacji, instytucji lub innego podmiotu;

3. okres realizacji działań;
 4. liczbę faktycznie przepracowanych godzin;
 5. krótki opis wykonywanych działań;
 6. podpis osoby odpowiedzialnej za ich organizację;
 7. pieczęć podmiotu – jeżeli jest stosowana.
6. Szkolny koordynator wolontariatu weryfikuje przedstawioną dokumentację i w razie potrzeby może zwrócić się o jej uzupełnienie lub potwierdzenie zawartych w niej informacji.
-

5. Warunek dotyczący aktywności pozaszkolnej

1. Jeżeli do wymaganych 50 godzin uczeń zalicza aktywność lub wolontariat realizowane poza szkołą, co najmniej 20 z tych 50 godzin musi stanowić aktywność realizowana na rzecz szkoły lub społeczności szkolnej.
 2. Wymagane 20 godzin aktywności szkolnej wchodzi w skład ogólnego limitu 50 godzin i nie stanowi dodatkowych 20 godzin ponad ten limit.
-

6. Weryfikacja dokumentacji

1. Spełnienie warunków wymaganych do uzyskania wpisu na świadectwie weryfikuje szkolny koordynator wolontariatu na podstawie przedstawionej dokumentacji.
 2. Do zaliczenia uwzględniane są wyłącznie działania odpowiednio udokumentowane i możliwe do zweryfikowania.
 3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalenia prawa do wpisu na świadectwie stosuje się tryb postępowania określony w Statucie Szkoły.
-

7. Informacja o spełnieniu warunków

Po zakończeniu weryfikacji szkolny koordynator wolontariatu przekazuje dyrektorowi szkoły informację o uczniach, którzy spełnili warunki wymagane do uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 13. Przepisy przejściowe

1. Aktywność zrealizowaną i prawidłowo udokumentowaną przed wejściem w życie niniejszego regulaminu rozlicza się według zasad obowiązujących w chwili jej realizacji.
2. Duża akcja wolontariacka prawidłowo zaliczona według dotychczasowych zasad zachowuje wartość 10 godzin rozliczeniowych.

3. Dotychczas uzyskane zaliczenia mogą być łączone z godzinami zdobywanymi według nowych zasad.
 4. Działania realizowane od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu rozlicza się według rzeczywistego czasu zaangażowania ucznia, z wyjątkiem prawidłowo udokumentowanego udziału w całodniowej kweście Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, który zalicza się jako 10 godzin rozliczeniowych.
-

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie stosuje się jednakowo wobec wszystkich uczniów, z uwzględnieniem przepisów przejściowych określonych w § 13.
2. Regulamin jest udostępniany uczniom oraz ich rodzicom lub opiekunom prawnym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Statutu Szkoły.
4. Bieżące sprawy organizacyjne związane z działalnością SKW rozstrzyga szkolny koordynator wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. W sytuacjach spornych lub nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie rozstrzygnięcia dokonuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem przepisów prawa i postanowień Statutu Szkoły.
6. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu tracą moc dotychczasowe regulacje dotyczące Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz odrębne szkolne zasady dotyczące uzyskania wpisu na świadectwie z tytułu działalności społecznej i wolontariackiej, z zachowaniem praw nabytych określonych w § 13.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026r.