

Regulamin określający zasady dokonywania wpisów na świadectwie, dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia w Sportowej Szkole Podstawowej nr 2 w Radlinie

Podstawa prawna: Rozporządzenia MEN w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków (Dz. U. z 18 maja 2018 r. poz. 939).

Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się między innymi:

- osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Za szczególne osiągnięcia uznaje się:

1. Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego, z tym, że:

a) Za wolontariat uznaje się ciągłe i długofalowe działania na rzecz środowiska szkolnego lub lokalnego, trwające nie krócej niż jeden rok,

b) Uczeń, który chce uzyskać wpis na świadectwie kończącym szkołę podstawową musi w ciągu pięciu lat nauki w szkole (klasy 4-8):

➤ zrealizować co najmniej 50 godzin wolontariatu / pracy na rzecz środowiska szkolnego*, potwierdzonych przez koordynatora wolontariatu lub bezpośredniego opiekuna akcji w „Karcie Wolontariatu” - Załącznik nr1

- Przez szkolne akcje wolontariatu uznaje się wszelkie akcje zgłoszone do i zatwierdzone przez koordynatora wolontariatu.

lub

➤ wziąć udział w co najmniej pięciu jednorazowych, dużych akcjach wolontariackich, szkolnych, potwierdzonych przez koordynatora wolontariatu lub opiekuna akcji na „Karcie Wolontariatu” - Załącznik nr1

- Jako duże akcje wolontariatu uznaje się: wolontariat WOŚP, aktywne przygotowanie i udział w Jarmarku Świątecznym, mitingi charytatywne, oraz inne akcje zaliczone przez dyrektora szkoły w danym roku szkolnym.

➤ 10 godzin wolontariatu równoważne jest jednej dużej akcji wolontariatu

2. Obowiązkiem wolontariusza jest samodzielne i aktywne poszukiwanie miejsca, obszaru, placówki, gdzie mógłby się zaangażować. Uczeń może również proponować swoje pomysły na określone akcje, które mogą być przeprowadzone w szkole. Uczeń ma obowiązek dopilnowania wpisów w swojej Karcie wolontariatu.

3. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć pisemne zaświadczenie o odbytym wolontariacie, najpóźniej do dnia 30 maja danego roku szkolnego. Zaświadczenie ma zawierać: nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres w którym wolontariusz angażował się w pomoc, ilość zrealizowanych przez niego godzin, rodzaj wykonywanych zadań.

Dodatkowo:

- zrealizować co najmniej 20 godzin wolontariatu / pracy na rzecz środowiska szkolnego, potwierdzonych przez koordynatora wolontariatu lub bezpośredniego opiekuna akcji w „Karcie Wolontariatu” - Załącznik nr1
lub
- wziąć udział w co najmniej dwóch jednorazowych, dużych akcjach wolontariackich, szkolnych, potwierdzonych przez koordynatora wolontariatu lub opiekuna akcji na „Karcie Wolontariatu” - Załącznik nr1

- Wolontariat poza szkołą musi zostać zaakceptowany i wpisany w Kartę Wolontariatu przez koordynatora wolontariatu.

- Koordynator wolontariatu zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wolontariat spoza szkoły

5. Wolontariatem szkolnym zajmuje się koordynator wolontariatu.

6. Przez opiekuna akcji rozumie się:

- Nauczyciela biblioteki

- Kierownika świetlicy

- Opiekuna samorządu uczniowskiego

- innego nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły/koordynatora wolontariatu

8. Ostateczne decyzje w sprawie wolontariatu podejmuje dyrektor placówki

*

- uczniowie kończący szkołę w 2021r – minimalna ilość zrealizowanych godzin 20

- uczniowie kończący szkołę w 2022r. – minimalna ilość zrealizowanych godzin 30

